



**ACTA DE LA DECIMO-SEPTIMA SESIÓN ORDINARIA 17  
DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE MANUEL  
DOBLADO, GUANAJUATO, PERIODO 2024-2027**

En la ciudad de Manuel Doblado, Guanajuato, siendo las 14:00 catorce horas del día lunes 17 diecisiete de febrero del año 2025 dos mil veinticinco, reunidos los integrantes del Honorable Ayuntamiento para el Periodo Constitucional 2024-2027, **estando presentes en el salón de Cabildo**, cita en las instalaciones de Presidencia Municipal con domicilio en calle Hidalgo y Corona sin número, declaro formalmente abierta la presente Décimo-Séptima Sesión Ordinaria, para lo cual le voy a pedir a nuestro Secretario que por favor nos haga el pase de lista.

**ORDEN DEL DÍA**

**1.- PASE DE LISTA DE ASISTENCIA Y EN SU CASO VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM LEGAL.** - - - - -

**SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO:** Con su permiso señor Presidente. - -

1. **Presidente Municipal:** Ing. Gustavo Adolfo Alfaro Reyes -- presente.
2. **Síndico:** Raquel Ruiz Martínez - - - - - presente.
3. **Regidor:** David Emmanuel Rojas Jaramillo - - - - - presente.
4. **Regidora:** Daniela Loza León - - - - - presente.
5. **Regidor:** Rodrigo Rodríguez Gutiérrez - - - - - presente.
6. **Regidora:** Paula Guadalupe Zamora Vargas - - - - - presente.
7. **Regidora:** Blanca Araceli Flores Saavedra - - - - - presente.
8. **Regidor:** Juan Manuel Flores López - - - - - presente.
9. **Regidora:** Judith Hernández Castellanos - - - - - presente.
10. **Regidora:** Mayra de Jesús Méndez Carvajal - - - - - presente.

**SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO:** Señor Presidente le informo que se encuentra la totalidad de este Honorable Ayuntamiento por lo tanto se declara existencia de Quórum Legal para iniciar esta sesión. - - - - -



RRG JMF  
 J  
 X  
 J



**PRESIDENTE MUNICIPAL:** Bien muchas gracias, continuamos con el Orden del Día. -----

**SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO:** Con su permiso presidente. -----

**2.- LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.** -----

1. Pase de lista de asistencia y en su caso verificación del Quórum legal. -----
2. Lectura y aprobación del orden del día. -----
3. Dispensa de la lectura y aprobación del contenido del Acta de Sesión Ordinaria No. 15 del H. Ayuntamiento Constitucional del Municipio de Manuel Doblado, Guanajuato, periodo 2024 – 2027.
4. Dispensa de la lectura y aprobación del contenido del Acta de Sesión Extraordinaria No. 16 del H. Ayuntamiento Constitucional del Municipio de Manuel Doblado, Guanajuato, periodo 2024 – 2027. -----
5. Análisis y aprobación en su caso del apoyo económico en favor de la 16/a Zona Militar (SEDENA) con motivo del 112 Aniversario del día del Ejército Mexicano. -----
6. Análisis y aprobación en su caso del apoyo económico a favor de la comunidad de San José de Otates para la construcción y reparación de la capilla de dicha comunidad. -----
7. Análisis y aprobación en su caso de la solicitud del Tesorero Municipal para que se aclare que los montos establecidos para los procedimientos de asignación de Contratos de Adquisiciones, Enajenaciones y Arrendamientos, Comodatos y Contrataciones de Servicios para el Municipio de Manuel Doblado, no incluyen Impuesto al Valor Agregado (I.V.A). -----



JMF  
RRG  
X  
A



- 8. Análisis y aprobación en su caso para la integración de una comisión representativa de H. Ayuntamiento de Manuel Doblado para presentación oficial al Gobierno Municipal Soledad de Doblado, Veracruz. -----
- 9. Asuntos Generales:
  - 9.1.- Informe trimestral, presentado por el Mtro. Jesús Manuel López Sánchez en su calidad de Contralor Municipal. -----
  - 9.2.- Primer Informe trimestral, por parte de la Síndico Municipal C. Raquel Ruiz Martínez. -----
- 10. Clausura. -----

**PRESIDENTE MUNICIPAL:** Bien el Orden del Día está a consideración de los miembros del Ayuntamiento, si alguien tiene algún comentario al respecto; por favor sírvase manifestarlo levantando su mano, no habiendo participaciones le voy a pedir por favor al Secretario que recabe la votación para la aprobación de este punto. -----

**SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO:** Se somete a consideración de este Honorable Ayuntamiento el Orden del Día, quienes estén por la afirmativa favor de manifestarlo levantando su mano, (se registran 10 votos) señor Presidente, el informe ha sido aprobado por **UNANIMIDAD**.

**PRESIDENTE MUNICIPAL:** Muchas gracias vamos a continuar con el siguiente punto del Orden del Día. -----

**SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO:** Con su permiso Presidente. -----

**3.- DISPENSA DE LA LECTURA Y APROBACIÓN DEL CONTENIDO DEL ACTA DE SESIÓN ORDINARIA NO. 15 DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE MANUEL DOBLADO, GUANAJUATO, PERIODO 2024 – 2027. -----**



RRG JMF

J

J



**PRESIDENTE MUNICIPAL:** Bien, la dispensa de la lectura del acta de Sesión Ordinaria número 15 está a consideración de los miembros del Ayuntamiento si alguien tiene algún comentario al respecto, por favor, sírvanse manifestarlo levantando su mano, no habiendo comentarios, le voy a pedir al Secretario que por favor recabe la votación para la dispensa de la lectura del acta de Sesión Ordinaria número 15. -----

**SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO:** Con su permiso Presidente, se somete a consideración de este Honorable Ayuntamiento el punto quienes estén por la afirmativa, sírvanse a manifestarlo levantando su mano, (se registran 10 votos) señor Presidente, el informe que se ha aprobado por **UNANIMIDAD**. -----

**PRESIDENTE MUNICIPAL:** Bien, corresponde aprobar el contenido de la misma los que tengan participación con respecto al contenido, por favor, sírvanse a manifestarlo levantando su mano, no habiendo participaciones, le voy a pedir al Secretario que por favor recabe la votación para la aprobación del contenido del Acta de Sesión Ordinaria número 15. .-----

**SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO:** Con su permiso Presidente, se somete a consideración el punto quienes estén por la afirmativa sírvanse manifestarlo levantando su mano (se registran 10 votos) señor Presidente, le informo que se ha aprobado por **UNANIMIDAD**. -----

**PRESIDENTE MUNICIPAL:** Bien, continuamos con el siguiente punto del Orden del Día. -----

**SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO:** Con su permiso. -----

**4.- DISPENSA DE LA LECTURA Y APROBACIÓN DEL CONTENIDO DEL ACTA DE SESIÓN EXTRAORDINARIA NO. 16 DEL H. AYUNTAMIENTO**



JMF

RRG

PT

X  
J  
A





**CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE MANUEL DOBLADO, GUANAJUATO, PERIODO 2024 – 2027.** -----

**PRESIDENTE MUNICIPAL:** Bien la dispensa de lectura del Acta de Sesión Extraordinaria número 16 está consideración de los miembros del Ayuntamiento si alguien tiene algún comentario al respecto, por favor, sírvanse manifestarlo levantando su mano, no habiendo comentarios, le voy a pedir al Secretario que por favor recabe la votación para la dispensa de la lectura del acta de la Sesión Extraordinaria número 16. -



**SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO:** Con su permiso, se somete a consideración de este Honorable Ayuntamiento el punto quienes esté por la afirmativa, favor de manifestarlo levantando su mano (se registran 10 votos) señor Presidente, el informe que se ha aprobado por **UNANIMIDAD.** -----

*[Firma manuscrita]*

*RRG JMF*

**PRESIDENTE MUNICIPAL:** Muchas gracias, corresponde a la aprobación del contenido de la misma si alguien tiene algún comentario al respecto, por favor, sírvanse manifestarlo levantando su mano, no habiendo comentarios, por favor, recabe la votación Secretario, para la aprobación del contenido del acta de Sesión Extraordinaria número 16. -----

*[Firma manuscrita]*

*[Firma manuscrita]*

**SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO:** Se somete a consideración el punto quienes estén por la afirmativa, sírvanse manifestarlo levantando su mano (se registran 10 votos) señor Presidente, el informe que ha sido aprobado por **UNANIMIDAD.** -----

*[Firma manuscrita]*

*[Firma manuscrita]*

**PRESIDENTE MUNICIPAL:** Muy bien, continuamos con el siguiente punto del Orden del Día. -----

*[Firma manuscrita]*

**SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO:** Con su permiso. -----

*[Firma manuscrita]*





**5.- ANÁLISIS Y APROBACIÓN EN SU CASO DEL APOYO ECONÓMICO EN FAVOR DE LA 16/A ZONA MILITAR (SEDENA) CON MOTIVO DEL 112 ANIVERSARIO DEL DÍA DEL EJERCITO MEXICANO. - - - - -**

**PRESIDENTE MUNICIPAL:** Bien, la propuesta es para apoyarlos con \$10,000.00 pesos, para la celebración de su 112 aniversario, que será el día miércoles, no sé si hay alguna duda o comentario al respecto. - - - -

**REGIDOR JUAN MANUEL FLORES LÓPEZ:** ¿No, nos invitaron?. - - - - -

**PRESIDENTE MUNICIPAL:** Sí, sí nos invitaron, de hecho, dimos a conocer el documento en la sesión pasada y nos invitan y nos solicitan el apoyo, por si gustan asistir, es el día 19, para que nos representes, por favor, si alguien más gusta asistir con todo gusto, pues para que ahorita se pongan de acuerdo. Entonces la propuesta sería de \$10,000.00 pesos, ya habíamos leído en el documento que es lo que se puede comprar para hacerles llegar, entonces no sé si hay algún comentario al respecto bien no habiendo comentarios, le voy a pedir al Secretario que por favor someta a votación la propuesta de \$10,000.00 pesos para la 16/A Zona Militar. - - - - -

**SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO:** Con su permiso Presidente, se somete a consideración el apoyo por la cantidad de \$10,000.00 pesos en favor de la 16/A Zona Militar, con motivo del 112 aniversario del Día del Ejército Mexicano, quienes estén por la afirmativa, sírvanse manifestarlo levantando su mano (se registran 10 votos) señor Presidente, le informo que ha sido aprobado por **UNANIMIDAD**. - - - - -

**PRESIDENTE MUNICIPAL:** Muy bien, vamos a continuar con el siguiente punto del Orden del Día. - - - - -

**SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO:** Con su permiso Presidente. - - - - -

*Handwritten notes and signatures in blue ink on the right margin, including a fingerprint and the name RRG JMF.*



**6.- ANÁLISIS Y APROBACIÓN EN SU CASO DEL APOYO ECONÓMICO A FAVOR DE LA COMUNIDAD DE SAN JOSÉ DE OTATES PARA LA CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN DE LA CAPILLA DE DICHA COMUNIDAD.**

**PRESIDENTE MUNICIPAL:** Bien la propuesta de apoyo sería por \$20,000.00 pesos el presupuesto que están presentando es por \$38,355.00 pesos, yo estaba ahí, no sé si han ido últimamente, pero si le han estado invirtiendo buena cantidad les está quedando bien, entonces, para participar con ellos la propuesta sería esa de \$20,000.00 pesos, no sé si hay algún comentario, alguna otra propuesta. -----

**REGIDORA BLANCA ARACELI FLORES SAAVEDRA:** Pues yo estoy de acuerdo en que se les apoye, porque por ahí también hay unas solicitudes que me han mencionado sobre este mismo tipo de apoyos yo creo que sí estaría muy bien, porque hay algunas que se están muy deterioradas y abandonadas, y que lamentablemente no se tiene el recurso en algunas comunidades para poder invertir pues ya posteriormente yo creo que traería una solicitud debidamente requisitada para que nosotros aprobemos también. -----

**PRESIDENTE MUNICIPAL:** Muy bien, no habiendo más comentarios, le voy a pedir al Secretario que por favor recabe la votación para la aprobación de \$20,000.00 pesos de apoyo a favor de la comunidad de San José de Otates. -----

**SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO:** Con su permiso Presidente, se somete a consideración el punto, quienes estén por la afirmativa, sírvanse manifestarlo levantando su mano, (se registran 10 votos) señor Presidente, le informo que ha sido aprobado por **UNANIMIDAD**. -----

**PRESIDENTE MUNICIPAL:** Bien, muchas gracias, vamos a continuar con el siguiente punto del Orden del Día. -----

*[Fingerprint]*  
*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten initials]*  
*[Handwritten initials]*  
*[Handwritten initials]*  
*[Handwritten initials]*  
*[Handwritten initials]*  
*[Handwritten initials]*



**SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO:** Es el punto 7. -----

**7.- ANÁLISIS Y APROBACIÓN EN SU CASO DE LA SOLICITUD DEL TESORERO MUNICIPAL PARA QUE SE ACLARE QUE LOS MONTOS ESTABLECIDOS PARA LOS PROCEDIMIENTOS DE ASIGNACIÓN DE CONTRATOS DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES Y ARRENDAMIENTOS, COMODATOS Y CONTRATACIONES DE SERVICIOS PARA EL MUNICIPIO DE MANUEL DOBLADO, NO INCLUYEN IMPUESTO AL VALOR AGREGADO (I.V.A).** - - - -

**PRESIDENTE MUNICIPAL:** Bien, este punto es derivado de la primer, más bien de una segunda sesión que tuvimos en el Comité de Adquisiciones, nada más para aclarar que los montos que ya estableció este Ayuntamiento son sin considerar el impuesto al valor agregado y simplemente para agregarle esa pequeña leyenda y no causar alguna confusión, no sé si alguien tiene alguna duda o comentario, bien pues no habiendo participaciones, le voy a pedir al Secretario que por favor recabe la votación para la aprobación de este punto. -----

**SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO:** Con su permiso, Presidente, se somete a consideración el punto, quienes estén por la afirmativa, sírvanse manifestarlo levantando su mano (se registran 10 votos) señor Presidente, le informo que ha sido aprobado por **UNANIMIDAD**. -----

**PRESIDENTE MUNICIPAL:** Muchas gracias, Secretario, vamos a continuar con el siguiente Punto del Orden del día. -----

**SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO:** Con su permiso, Presidente. -----

**8.- ANÁLISIS Y APROBACIÓN EN SU CASO PARA LA INTEGRACIÓN DE UNA COMISIÓN REPRESENTATIVA DE H. AYUNTAMIENTO DE MANUEL DOBLADO PARA PRESENTACIÓN OFICIAL AL GOBIERNO MUNICIPAL SOLEDAD DE DOBLADO, VERACRUZ.** -----



RRG JMF

[Firma manuscrita]

X

[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita]



**PRESIDENTE MUNICIPAL:** Sí, en la propuesta de la Comisión quedaría:

- a) Ing. Gustavo Adolfo Alfaro Reyes
- b) Regidora Daniela Loza León
- c) Regidor Rodrigo Rodríguez Gutiérrez
- d) Regidora Paula Guadalupe Zamora Vargas.

No sé si alguien más quiera integrarse a la misma, si hay algún comentario al respecto, bien, no habiendo participaciones, le voy a pedir al Secretario que por favor someta consideración del Ayuntamiento la propuesta. -----

**SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO:** Se somete a consideración de este Honorable Ayuntamiento el punto y la propuesta por parte de nuestro Presidente, quienes estén por la afirmativa, favor de manifestarlo, levantando su mano (se registran 10 votos) señor Presidente, el informe ha sido aprobado por **UNANIMIDAD**. -----

**PRESIDENTE MUNICIPAL:** Bien, muchas gracias, vamos a continuar con el siguiente punto del orden del día. -----

**SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO:** Con su permiso, Presidente. Son Asuntos Generales, sería el punto 9.1. -----

**9.- ASUNTOS GENERALES.** -----

**9.1.- informe trimestral presentado por el Maestro Jesús Manuel López Sánchez en su calidad de Contralor Municipal.** -----

**PRESIDENTE MUNICIPAL:** Bueno, vamos a pasar por favor al Contralor. Adelante. -----

**CONTRALOR MUNICIPAL:** En lo establecido en la Ley para el Gobierno y Administración de los Municipios, vengo presentarles el informe trimestral correspondiente a los meses octubre, noviembre y diciembre. por ahí queda un documento donde hago saber todas las actividades,



*Handwritten notes and signatures in blue ink on the right margin:*  
- A large signature: RRG JMF  
- Several smaller initials and marks, including a large 'X' and a signature that looks like 'JMF'.



de todas las áreas que se elaboran en el Contralor Municipal el día 10 de octubre, como ustedes saben, cada Administración de la Contraloría Municipal supervisa las actividades de entrega – recepción realizando 34 recepciones en este periodo en las cuales 27 fueron titulares de las dependencias y 7 a diferentes cargos, jefaturas y ordenaciones de la administración Municipal se asistió a la capacitación clave para la entrega recepción exitosa por parte de la Auditoría Superior del Estado de Guanajuato a través de la plataforma Zoom. Se tienen las convocatorias de la Ley de Contralores Regionales, se impartió una capacitación a los titulares de las dependencias de DECLARANET de cómo usar el sistema para hacer su declaración patrimonial, se realizaron 7 entrega recepciones Se apoyó al DIF Municipal, las coordinaciones realizamos una revisión al DIF, Se asistió a la entrega Rectoral el 4 de diciembre y una plenaria el 16 de diciembre, donde se emitió al nuevo presidente de la Alianza de Contralores. Este órgano es muy importante porque ahí nos apoyamos en todos y nos ayudamos a hacer este manual de lineamientos y compartimos todas las experiencias con los titulares. Se realizaron 30 monitoreos a los ciudadanos que acuden a las oficinas gubernamentales para detectar el maltrato por parte de los servidores públicos, se hacen encuestas aleatorias y se hicieron en este periodo 30. En el área de auditoría, se concluyó una auditoría del Sistema Municipal de agua potable de julio a diciembre de 2022 y está en proceso del periodo enero-diciembre de 2023 a SMAPA también a DECLARANET realizaron 79 altas y 63 bajas, hay mucho movimiento por el cambio de Administración. En el Departamento de Evaluación y Control de Obra Pública se concluyeron las obras que se enlistan, donde se adquirieron las entregas – recepciones, en Contraloría Social se concluyó con la meta de formar los comités como son Contraloría Social, en el área de quejas se recibieron 2 quejas, una por parte de otra del área de Rastro Municipal y una de Fiscalización y Control y SMAPA, en el área de responsabilidades Administrativas la autoridad investigadora, tenemos ahorita en trámite 6 investigaciones y 7 se concluyeron y en la autoridad

RPG JMF

X



substanciadora y resolutoria, 3 se concluyeron, una se sancionó al servidor público y se encuentra 1 en un recurso. -----

**PRESIDENTE MUNICIPAL:** Muy bien no sé si haya alguna duda o comentario al respecto; muchas gracias Contralor a nombre del Ayuntamiento pedirte que sigas llevando a cabo tu trabajo, de las reuniones y pláticas que hemos tenido, yo le he pedido que por favor nos mantenga el orden, nos trate de ayudar a mantener ese orden que se requiere en la Administración y que si hay alguna observación o recomendación al respecto, que nos la haga saber, al igual que al funcionario o trabajador que tenga el detalle y la intención es trabajar de la manera más transparente, muchas gracias, Contralor; Bien continuamos con el siguiente punto. -----

**SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO:** Con su permiso, Presidente. -----

**9.2, PRIMER INFORME TRIMESTRAL POR PARTE DE LA SÍNDICO MUNICIPAL, RAQUEL RUIZ MARTÍNEZ.** -----

**SÍNDICO RAQUEL RUIZ MARTÍNEZ:** Buenas tardes, con su permiso, señor Presidente. Pues aquí están enumerados todo lo referente a demandas y todo eso, pero ahora sí que como es información reservada, pues la persona que quiera pasar a Jurídico se le puede dar información ya más detallada de todo lo que hay ahí respecto a los expedientes del 10 de octubre al 10 de enero, entonces cuando gusten pasar ahí a jurídico, ahí se le puede dar, pero aquí está detallado cuántos hay de cada uno, qué tipo de juicios se han llevado a cabo ahí, demandas y todo eso, que gusten saber más a detalle bueno ahí estamos a su disposición. Gracias. -----

**PRESIDENTE MUNICIPAL:** Bien, pues en el documento alcanzo a ver los convenios que se han realizado, en qué materia son, si son laborales o penales, cuántas demandas tenemos, y pues sí, el que guste tener



RRG J

[Firma manuscrita]

JMF J

X

[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita]

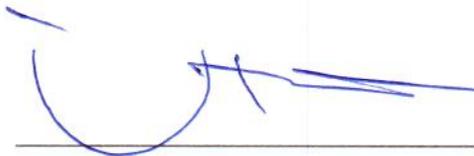


información más a detalle se la podemos otorgar en el área de Jurídico, no sé si tienen alguna duda o comentario. -----

**SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO:** Señor presidente, el informe que se haya votado, los puntos del Orden del Día. -----

**10.- Clausura.** -----

**PRESIDENTE MUNICIPAL:** Bien pues no habiendo más asuntos por tratar siendo las 14:18 catorce horas con dieciocho minutos, de este lunes 17 diecisiete de febrero del año 2025, se levanta la presente Sesión Ordinaria se les informa que se les convocara a la siguiente por medio de nuestro Secretario de Ayuntamiento, muchísimas gracias. -----

  
Gustavo Adolfo Alfaro Reyes.  
Presidente Municipal.

  
Raquel Ruiz Martínez  
Síndico Municipal.

Las presentes firmas corresponden al acta de Sesión Ordinaria número 17 diecisiete del Honorable Ayuntamiento 2024-2027 dos mil veinticuatro – dos mil veintisiete del Municipio de Manuel Doblado, Guanajuato, de fecha 17 diecisiete de febrero del 2025 dos mil veinticinco. Lo anterior, con fundamento en el artículo 114 de la Ley para el Gobierno y Administración de los Municipios del Estado de Guanajuato. -----

  
JMT RRG  
JMT  
RRG  
JMT  
RRG



David Emmanuel Rojas Jaramillo.  
Regidor.

Daniela Loza León.  
Regidora.

Rodrigo Rodríguez Gutiérrez.  
Regidor.



Paula Guadalupe Zamora Vargas.  
Regidora.

Blanca Araceli Flores Saavedra.  
Regidora.

Juan Manuel Flores López.  
Regidor.

Las presentes firmas corresponden al acta de Sesión Ordinaria número 17 diecisiete del Honorable Ayuntamiento 2024-2027 dos mil veinticuatro – dos mil veintisiete del Municipio de Manuel Doblado, Guanajuato, de fecha 17 diecisiete de febrero del 2025 dos mil veinticinco. Lo anterior, con fundamento en el artículo 114 de la Ley para el Gobierno y Administración de los Municipios del Estado de Guanajuato. -----



*Judith Hernández Castellanos*

Judith Hernández Castellanos.  
Regidora.

*Mayra de Jesús Méndez Carvajal*

Mayra de Jesús Méndez Carvajal  
Regidora.

*Francisco Isaac de Jesús Castellano León*

Francisco Isaac de Jesús  
Castellano León.  
Secretario del H. Ayuntamiento



*RRG JMF*

Las presentes firmas corresponden al acta de Sesión Ordinaria número 17 diecisiete del Honorable Ayuntamiento 2024-2027 dos mil veinticuatro – dos mil veintisiete del Municipio de Manuel Doblado, Guanajuato, de fecha 17 diecisiete de febrero del 2025 dos mil veinticinco. Lo anterior, con fundamento en el artículo 114 de la Ley para el Gobierno y Administración de los Municipios del Estado de Guanajuato. -----

*X*

*[Firma]*

*[Firma]*